

ASILO NIDO INTEGRATO

“LE FRAGOLINE”

Via Speranza, 3

Raldon, Verona



REGOLAMENTO

Premessa

Il nido integrato “Le Fragoline” ha operato nell’anno educativo 2020-21 applicando quanto previsto nel “*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia*” approvato dal Ministero dell’Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell’Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 “*Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni*”.

Segue il Regolamento del Nido integrato per l’anno 2022/2023: potrà essere soggetto a eventuali modifiche, in base all’evolversi della situazione sanitaria e secondo quanto disposto dalle Autorità/Enti competenti.

ART.1 FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido Integrato alla Scuola dell'Infanzia "Gesù Bambino" di Raldon è un servizio d'interesse pubblico ed ha la finalità d'assistenza, di socializzazione e di educazione nel quadro di una politica dei diritti della prima infanzia.

L'Asilo Nido Integrato, rivolto a tutti i bambini d'età compresa tra 12 e 36 mesi, senza discriminazione alcuna, si propone come qualificato supporto alla famiglia per agevolare anche l'accesso della donna al lavoro e per promuovere una nuova cultura dell'infanzia.

L'Associazione Scuola Materna "Gesù Bambino", nel preciso intendimento di offrire sempre migliori servizi alla comunità, nell'istituire l'Asilo Nido Integrato approva il seguente regolamento che ne disciplina la gestione, con il concorso della Regione, ai sensi dell'attuale normativa in vigore.

ART.2 DESTINATARI E SEDE DEL SERVIZIO

Chiunque, senza discriminazione di sorta, ha diritto ad accedere all'Asilo Nido Integrato di Raldon. Tale servizio è struttura educativa – assistenziale che tende a realizzare il pieno sviluppo psico – fisico e relazionale dei bambini dai 12 ai 36 mesi d'età e che si propone come qualificato supporto alla famiglia che ne ha necessità e le assicura, in piena collaborazione, un adeguato sostegno.

Le attività di Asilo Nido Integrato saranno svolte nell'edificio sito in Via Speranza 3, attiguo alla Scuola dell'Infanzia di Raldon.

ART.3 RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

Stante l'attuale consistenza e disponibilità di spazi, presso la Scuola dell'Infanzia funzionano n.2 sezioni di Nido Integrato. Le iscrizioni possono arrivare ad un massimo di 22 bambini.

ART.4 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido Integrato di Raldon funziona, di norma, dal lunedì al venerdì in orario compreso tra la fascia che va dalle ore 08.00 alle ore 16.00, con possibilità di anticipare e posticipare l'entrata e l'uscita in presenza di eventuali richieste.

L'Asilo Nido Integrato osserverà un periodo di chiusura in occasione delle festività natalizie e pasquali e nel periodo estivo; verrà consegnato all'inizio dell'anno scolastico il calendario approvato dal Comitato di Gestione.

Il ritiro dei bambini deve avvenire ad opera di chi esercita la potestà genitoriale oppure da persona maggiorenne appositamente incaricata mediante delega scritta.

ART.5 COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI AMMESSI

Il nido si articola ed opera in due gruppi, garantendo la possibilità di sperimentare e conoscere i propri limiti, ma soprattutto di sviluppare e accrescere le proprie potenzialità nel confronto e attraverso l'interazione con l'altro.

Tali gruppi devono svolgere la propria attività nei seguenti momenti:

- Accoglienza;
- Attività di gruppo, secondo le modalità programmate;
- Pranzo;
- Riposo;
- Uscita dei bambini dal nido in funzione dell'orario prestabilito o eccezionalmente in funzione a particolari esigenze di qualche bimbo.

ART.6 I PASTI

Il menù, elaborato e vagliato dallo specifico settore dell'Unità Sanitaria Locale, assicura la rispondenza agli aspetti fisiologici, di crescita e di salute dei bambini. Esso è articolato su quattro settimane, è distinto tra estivo ed invernale ed è differenziato secondo le specifiche esigenze relative alle varie età del bambino. Per i bambini che presentano intolleranze alimentari saranno seguite diete adeguate, previa certificazione del pediatra.

ART.7 ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto e per tutto l'orario di permanenza dei bambini presso la struttura.

ART.8 ASSISTENZA SANITARIA

L'Asilo Nido Integrato di Raldon si avvale del servizio sanitario e di medicina preventiva, assicurati dall'Azienda Ulss competente per territorio.

ART.9

AMMISSIONE E DIMISSIONE DEI BAMBINI

Hanno titolo all'ammissione al nido i bambini d'età compresa fra 12 e 36 mesi residenti nel territorio della Parrocchia di Raldon.

I dipendenti della scuola sono da considerarsi alla stregua dei residenti nel territorio parrocchiale.

Qualora vi fossero al nido posti liberi, saranno evase eventuali domande di bambini residenti fuori Parrocchia.

Dal mese di dicembre si accettano le iscrizioni all'anno scolastico successivo, salvo i posti riservati in convenzione al Comune di S. Giovanni Lupatoto. Se il comune non occupa tutti i posti ad esso riservati si procederà a chiamare i nominativi in lista d'attesa secondo i seguenti criteri:
(la precedenza è data secondo il seguente ordine decrescente)

- Ai bambini portatori di handicap certificati, segnalati dai servizi comunali sostenuti economicamente con convenzione;
- Presenza di fratelli già iscritti al nido o alla scuola dell'infanzia
- Residenza anagrafica, alla data della richiesta, nel Comune di San Giovanni Lupatoto (VR).
- Casi sociali, segnalati dai servizi comunali, o bambini che versino in particolari e disagiate condizioni economiche valutate a discrezione del Comitato di Gestione;
- Ai bambini i cui genitori lavorino entrambi;

Nella formazione delle graduatorie, dopo le priorità dinanzi specificate, a parità di titolo di precedenza, si terrà conto della data di nascita, ovvero avrà la precedenza il bambino nato prima.

Le domande devono essere compilate su apposito modulo fornito dalla segreteria della scuola dell'infanzia. I moduli per le domande d'ammissione si ritirano presso la segreteria stessa della scuola o sul sito.

È facoltà del Comitato della scuola ammettere bambini anche in altri periodi dell'anno, tenuto conto e nel rispetto della graduatoria.

Qualora vi fosse la richiesta d'inserimento di un bambino portatore di handicap, alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata dall'Azienda Ulss competente per territorio; l'ammissione verrà in ogni caso su segnalazione dei servizi comunali.

ART.10

MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una quota di iscrizione, che non verrà rimborsata per nessun motivo in caso di ritiro.

Nel mese di inserimento al nido, deve essere versata annualmente una cauzione infruttifera, corrispondente alla retta del mese di giugno. Il ritiro del bambino dal nido deve essere notificato alla scuola con un preavviso di almeno tre mesi, pena la perdita della cauzione.

Le ammissioni avvengono da settembre per i bambini d'età compresa tra i 12 e i 36 mesi, secondo un calendario stabilito dalle educatrici in base al mese di nascita dei bambini o ad eventuali particolari necessità.

Il Comitato di gestione può valutare la dimissione anticipata per i seguenti motivi:

- l'assenza per oltre 30 giorni consecutivi, non dovuta a ricoveri ospedalieri oppure a malattia contagiosa ed al periodo di ferie;
- il mancato versamento non motivato della retta fissata;
- la scarsa frequenza del bambino, non dovuta a cause di forza maggiore.

Le dimissioni anticipate effettuate dai genitori per il mese di giugno devono essere comunicate per iscritto alla segreteria entro il mese di marzo; in mancanza dovrà essere versato l'intero importo della retta per il mese d'assenza anziché godere della riduzione.

In caso di trasferimento del nucleo familiare ad altro comune fuori Parrocchia dopo l'entrata all'Asilo Nido Integrato del bambino, questi pur con diversa residenza, potrà continuare a frequentare.

Tutti i documenti e le autorizzazioni richieste dalla scuola devono essere firmati da entrambi i genitori. In caso di coniugi separati, le educatrici dovranno essere informate attraverso estratto della copia delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore, come per ogni altra eventuale modifica.

ART.11

ASSENZE E MALATTIE

Per i bambini che restano assenti a causa di malattia diversa da Covid19, per essere riammessi al nido, i genitori dovranno seguire le indicazioni come da normativa in vigore. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia...) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione scritta prima dell'assenza. È buona norma che i genitori rendano sempre noto all'educatrice il motivo dell'assenza del proprio figlio.

Non possono frequentare il nido:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita del nido che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle educatrici e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra,
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- i bambini in presenza di sintomi in atto: dissenteria, vomito, pidocchi, congiuntivite;

Le educatrici, nel caso riscontrassero uno dei sintomi sopra citati, avviseranno i genitori per un sollecito ritiro del bambino.

In linea generale, per la riammissione alla frequenza delle comunità della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività educative. Per questo motivo dopo un allontanamento, è consigliato attendere almeno 1 giorno prima di riportare il bambino al nido, con la dichiarazione e modalità sopra indicate.

Gestione di casi confermati o sospetti di Covid 19

Per quanto concerne le procedure specifiche per la gestione di casi sospetti o confermati di COVID 19, si rimanda a quanto indicato nei documenti nazionali delle Autorità/Enti competenti in tale ambito.

Il personale educativo non è assolutamente autorizzato a somministrare farmaci di alcun tipo, nemmeno omeopatici, salvo terapie salva vita.

Tutti i genitori dei bambini che presentano allergie o intolleranze alimentari dovranno consegnare all'educatrice il certificato del medico curante che indica chiaramente gli alimenti da non somministrare. I genitori non possono portare a scuola alcun alimento.

ART.12 RETTE DI FREQUENZA

La gestione finanziaria del nido viene fronteggiata con il contributo regionale, con il contributo degli utenti e con l'eventuale contributo delle convenzioni comunali.

La retta a carico degli utenti il cui importo complessivo non può superare il costo del presunto/ipotetico servizio (al netto del contributo regionale), è fissata annualmente dal Comitato di Gestione, che potrà prevedere una differenziazione in relazione alle condizioni economiche della famiglia.

Per i convenzionati con il Comune di San Giovanni Lupatoto, la retta è fissata dal Comune stesso.

La retta deve essere versata entro i primi dieci giorni di ogni mese a cui si riferisce, mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla scuola dell'infanzia.

In caso di fratelli al nido, non convenzionati dal comune, al primo viene applicata la retta completa, mentre al secondo la stessa viene ridotta del 30%.

In caso di fratelli entrambi frequentanti la nostra scuola (nido e materna) a ciascuno verrà applicato uno sconto sulla retta mensile di frequenza, il cui importo sarà fissato dal Comitato di gestione e comunicato al momento dell'iscrizione.

Per i non convenzionati con il Comune di San Giovanni Lupatoto, verrà applicata la retta in base all'attestazione ISEE, le fasce di reddito per la definizione della retta saranno approvate dal Comitato di gestione entro il mese di maggio.

In caso di morosità sarà revocata l'ammissione del bambino, salvo il diritto di riscuotere la retta non versata.

La retta è dovuta per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).

In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.

In caso di assenza giustificata e/o certificato del bambino per quattro settimane intere consecutive, per cause diverse da quelle di forza maggiore, solo se il caso lo richiede e a discrezione della direzione scolastica, su richiesta scritta dei genitori potrà essere applicata, in via del tutto straordinaria e senza che il fatto costituisca precedente di sorta, una riduzione del 25% della retta mensile a valere sulla mensilità successiva, senza restituzione parziale da parte della Scuola.

Il nido offre gratuitamente il servizio di anticipo dell'orario di entrata dalle 7.30 alle 8.00 portando la dichiarazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori.

Il servizio di posticipo fino alle 16.30 (uscita 16.12-16.30) o fino alle 17.30 (uscita 17.12-17.30) è a pagamento, con un costo mensile fissato dal Comitato di Gestione e comunicato al momento dell'iscrizione. Il servizio viene attivato con un numero adeguato di bambini.

Si raccomanda il rispetto degli orari di entrata e uscita fissati: in caso di un aumento di ritardi, il Comitato si riserva di prendere provvedimenti.

ART.13

OPERATORI DELL'ASILO NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI

Il personale operante presso l'Asilo nido integrato di Raldon si distingue in:

- personale con funzioni di coordinamento;
- personale addetto alla funzione educativo assistenziale;

- personale addetto ai servizi;
- personale amministrativo.

Il personale deve essere assunto regolarmente dal gestore del servizio, secondo le eventuali indicazioni sui criteri e le procedure fissate dal Comitato di Gestione secondo lo Statuto della Scuola dell'Infanzia. Il personale deve essere retribuito secondo il contratto nazionale FISM, legalmente riconosciuto. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla attuale normativa in vigore, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

ART.14

COMPITI DEGLI OPERATORI EDUCATIVI

Il personale educativo, tra l'altro, assicura ai bambini le necessarie cure igieniche e favorisce il loro sviluppo mediante attività nel proprio gruppo, tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psico-pedagogia dell'infanzia, concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione.

Il programma educativo, che dovrà essere dibattuto all'interno del gruppo degli operatori educativi, si svilupperà in rapporto alle caratteristiche ed età dei bambini e verrà attuato con metodologie atte a favorire il loro sviluppo psico-motorio, affettivo, emotivo, linguistico, intellettuale e sociale.

ART.15

RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA

Il personale educativo cura e mantiene il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione; collabora con gli operatori del servizio sanitario per il controllo dei bambini.

Sono previsti, nell'arco dell'anno educativo, tre colloqui con l'educatrice di riferimento: prima dell'inserimento, dopo l'ambientamento e al termine dell'anno educativo.

I genitori sono inoltre invitati a partecipare ad iniziative proposte nel rispetto delle normative vigenti.

È vietato portare oggetti/giochi da casa: qualora il bambino ne avesse bisogno, il genitore dovrà consegnarlo personalmente all'educatrice affinché venga subito sanificato.

ART.16 COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Tutto il personale addetto ai servizi è responsabile dell'igiene dei locali dell'Asilo nido integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

ART.17 QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio presso l'Asilo nido integrato di Raldon è tenuto a partecipare agli appositi corsi di aggiornamento proposti dalla coordinatrice.

ART.18 ORARIO DI LAVORO

L'orario giornaliero del personale sarà fissato dal Comitato di Gestione tenendo conto dell'orario di funzionamento della struttura, delle esigenze di servizio e di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria.

ART.19 ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI CONTRO GLI INFORTUNI

L'ente gestore provvede l'assicurazione degli alunni contro infortuni possibili nell'attività scolastica, nonché durante lo svolgimento di tutte le iniziative organizzate dal servizio anche al di fuori delle proprie strutture.

**Il presente regolamento interno approvato dal Comitato di Gestione
In data 23 novembre 2020**

Anno educativo: 2022/2023

Noi sottoscritti..... -
....., genitori del/la
bambino/a....., dichiariamo di aver
preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, e a conservarlo
per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i
seguenti articoli del regolamento: 1 – Finalità del servizio; 2 – Destinatari e sede del
servizio; 3- Ricettività della struttura; 4- Organizzazione e funzionamento; 5 –
Composizione dei gruppi dei bambini ammessi; 6-I pasti; 7-Assistenza ai bambini
frequentanti; 8- Assistenza sanitaria; 9- Ammissione e dimissione dei bambini; 10-
Modalità di ammissione e di dimissione; 11- Assenze e malattie; 12- Rette di
frequenza; 13- Operatori nido integrato e loro funzioni; 14- Compito degli operatori
educativi; 15- Rapporti nido-famiglia; 16- Compiti del personale ATA; 19 –
Assicurazione degli alunni contro gli infortuni.

.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____