REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA "MATERNA GESU' BAMBINO" E NIDO INTEGRATO "LE FRAGOLINE"

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

La Scuola Materna Gesù Bambino è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Nei riquadri sono contenute delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini della scuola dell'infanzia o solo i bambini del nido integrato. Il resto riguarda tutti.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA

INFANZIA

La scuola dell'infanzia opera con n. 8 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;

b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;

c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione eccedano il numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di ammissione secondo i criteri stabili dal Comitato di Gestione, ovvero:

1. Hanno precedenza i bambini che compiono i 3 anni entro il 31/12/2024;
2. Residenza anagrafica al momento dell'iscrizione nel territorio della Parrocchia di Raldon;
3. I bambini che hanno frequentato il ns. nido "Le Fragoline" e compiono gli i 3 anni entro il 30/04/2025;
4. Presenza di fratelli al nido o alla scuola dell'infanzia;
5. Residenza anagrafica al momento dell'iscrizione nel territorio del Comune di San Giovanni Lupatoto;
6. Bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/2025;

Nella formazione della graduatoria, dopo le priorità sopra specificate, a parità di precedenza, si terrà conto della data di nascita, ovvero avrà la precedenza il bambino nato prima.

NIDO INTEGRATO

Il nido integrato opera con n. 2 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

a) Il nido integrato accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

b) le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione, e nel rispetto dell'ambientamento del bambino;

c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il mese di dicembre. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione, ovvero:
   1. presenza di fratelli al nido o alla scuola dell'infanzia;
   2. residenza nel territorio della Parrocchia di Raldon;
   3. bambini portatori di handicap certificati con documentazione prevista dalla normativa in essere, segnalati dai servizi comunali sostenuti economicamente con convenzione;
   4. residenza anagrafica, alla data della richiesta di iscrizione, nel Comune di San Giovanni Lupatoto (VR).
   5. Casi sociali, segnalati dai servizi comunali, o bambini che versino in particolari e disagiate condizioni economiche valutate a discrezione del Comitato di Gestione.

Nella formazione delle graduatorie, dopo le priorità dinanzi specificate, a parità di precedenza, si terrà conto della data di nascita, ovvero avrà la precedenza il bambino nato prima.
È facoltà del Comitato ammettere bambini anche durante l'anno educativo iniziato, tenuto conto e nel rispetto della graduatoria.
La scuola ha in essere una Convenzione con il Comune di San Giovanni Lupatoto e deve riservare per il Comune un numero di posti previsto dalla Convenzione: tali posti sono assegnati tramite il Bando del Comune stesso.

d) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. La retta può essere soggetta a variazioni anche nel corso dell'anno educativo/scolastico. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale.
   Eventuali progetti didattici complementari potranno essere proposti dietro corresponsione di una indennità extra una tantum.

e) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento dell'anno che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa; con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo di iscrizione ed il contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota d'iscrizione in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo annuale fino alla fine dell'anno scolastico;

INFANZIA

f) **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale, suddivisa in 10 rate mensili. Il pagamento deve essere corrisposto entro il giorno dieci di ogni mese.** Con la retta del mese di settembre, i genitori dovranno anche versare una cauzione infruttifera, corrispondente alla retta del mese di giugno. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.
   I fratelli (anche frequentanti il nido) godono di una riduzione fissa di un importo stabilito dal Comitato e comunicato al momento dell'iscrizione.

La Scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE.
All'inizio dell'anno la scuola consegna il prospetto delle rette da versare durante tutto l'anno scolastico.

NIDO

f) **la frequenza al nido è subordinata al versamento della retta annuale, suddivisa in rate mensili, da corrispondere entro il giorno dieci di ogni mese.** Con la retta del mese di inserimento/inizio anno educativo, i genitori dovranno anche versare una cauzione infruttifera, corrispondente alla retta del mese di luglio.
La retta del mese di inserimento è calcolata in proporzione ai giorni di frequenza.
Per coloro che entrano con la Convenzione del Comune di San Giovanni Lupatoto, la retta mensile è fissata dal Comune.

Per i non convenzionati con il Comune di San Giovanni Lupatoto, verrà applicata la retta in base all'attestazione ISEE; le fasce di reddito per la definizione della retta saranno approvate dal Comitato di gestione entro il mese di maggio.
All'inizio dell'anno la scuola consegna il prospetto delle rette da versare durante tutto l'anno scolastico.
Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.
In caso di fratelli entrambi al nido, non convenzionati dal Comune, al primo viene applicata la retta completa, mentre al secondo la stessa ridotta al 30%.
In caso di fratelli entrambi frequentanti la nostra scuola (nido e materna), a ciascuno verrà applicato uno sconto sulla retta mensile di frequenza, il cui importo sarà fissato dal Comitato di gestione e comunicato al momento dell'iscrizione.
In caso di frequenza sino alle ore 13.00, è prevista una riduzione pari al 10% della retta mensile a tempo pieno (sino alle 16.00).

g) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche per l'anno successivo).**
La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;

h) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.
In caso di assenza giustificata e/o certificato del bambino per quattro settimane intere consecutive, per cause diverse da quelle di forza maggiore, solo se il caso lo richiede e a discrezione del Comitato, su richiesta scritta dei genitori potrà essere applicata, invia del tutto straordinaria e senza che il fatto costituisca precedente di sorta, una riduzione del 25% della retta mensile, a valere sulla mensilità successiva, senza restituzione parziale da parte della Scuola.

i) La Scuola può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione.

j) La Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);

k) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali (per pagamenti avvenuti con bonifico bancario).

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

INFANZIA

a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì.

L'entrata al mattino e l'uscita del pomeriggio saranno ad orari scaglionati per le varie sezioni e organizzate come da indicazioni fornite in occasione dell'incontro prima dell'inizio dell'anno educativo.

La fascia oraria delle entrate scaglionate è dalle 7.30 alle 8.10. È prevista anche un'ulteriore fascia d'entrata comune a tutte le sezioni che va dalle 8.30 alle 8.40

La fascia oraria delle uscite scaglionate è dalle 15.20 alle 16.00.
È prevista anche un'uscita intermedia dopo pranzo, dalle 12.30 alle 12.40, comune a tutte le sezioni
(La frequenza per l'orario ridotto non comporta sconti sulla retta).

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);

b) Sono attive due uscite posticipate:

- 16.30 (16.20-16.30)
- 17.30 (17.20-17.30)

Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a farne richiesta al momento dell'iscrizione (compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione), se fatta in altro periodo dell'anno scolastico, sarà accettata solo se compatibile con l'organizzazione già attivata. Il servizio sarà attivato a condizioni che ci siano almeno 15 bambini interessati. I costi del posticipo sono stabiliti dal Comitato di gestione e comunicati al momento dell'iscrizione.
L'orario di posticipo scelto al momento dell'iscrizione ed il pagamento della relativa quota, vanno mantenuti per l'intero anno scolastico.

NIDO

a) Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L' entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.40.
L' uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.20 alle ore 16.00.
È prevista anche un'uscita intermedia dopo pranzo, dalle 12.30 alle 12.40.
Il nido offre gratuitamente il servizio di anticipo dell'orario di entrata dalle 7.30 alle ore 8.00, portando la dichiarazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori.
Chi intende usufruirne è tenuto a farne richiesta al momento dell'iscrizione.

b) Sono attive due uscite posticipate (non nel mese di luglio):

- 16.30 (16.20-16.30)
- 17.30 (17.20-17.30)

Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a farne richiesta al momento dell'iscrizione (compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione), se fatta in altro periodo dell'anno scolastico, sarà accettata solo se compatibile con l'organizzazione già attivata. Il servizio sarà attivato a condizioni che ci siano almeno 5 bambini interessati. I costi del posticipo sono stabiliti dal Comitato di gestione e comunicati al momento dell'iscrizione.

L'orario di posticipo scelto al momento dell'iscrizione ed il pagamento della relativa quota, vanno mantenuti per l'intero anno scolastico.

c) All'entrata i bambini devono essere accompagnati e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I genitori devono comunicare alle insegnanti/educatrici se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità.

Tali persone devono essere presenti nella delega ritiro, depositata a scuola all'inizio del ciclo della scuola infanzia/nido e firmata da entrambi i genitori. Se la persona ritirante non è in delega, serve comunicazione scritta e firmata del genitore.

La persona delegata deve avere con sé copia della delega e del documento d'identità.

Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Per chi usufruisce del servizio di trasporto scolastico garantito dal Comune di San Giovanni Lupatoto, il bambino deve essere accompagnato e atteso alla fermata da un genitore o da una persona maggiorenne delegata.

Si raccomanda il rispetto degli orari di entrata ed uscita fissati per le varie sezioni della scuola dell'infanzia e del nido. Qualora si verificasse un aumento di casi di ritardo, il Comitato si riserva di prendere provvedimenti.

Per le visite mediche pomeridiane i genitori devono usufruire dell'uscita intermedia, per visite mediche mattutine, previo avviso alle insegnanti, è consentito l'arrivo entro le ore 10.00.
In caso di terapia prolungata (es. logopedia, psicomotricità), i genitori devono portare una dichiarazione che indichi il periodo e l'orario di terapia.

d) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

La famiglia deve farsi carico di informare al più presto l'insegnante/educatrice della diagnosi medica e di fornire alla scuola il verbale del Pronto Soccorso, entro 24 ore dall'incidente per l'inoltro della pratica.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, …) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta almeno un giorno prima dell'assenza.

In caso di assenza per malattie infettive quali scarlattina, parotite, varicella, mani-piedi-bocca ecc., è necessario avvertire la scuola (telefonicamente o via mail).

b) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare a scuola il giorno successivo a quello di allontanamento.
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;

c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci

ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;

d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;

e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;

f) non è consentito portare alimenti da casa;

g) occorrente per la Scuola:

- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, calzini antiscivolo …), da usarsi in caso di necessità. Tutto dovrà essere inserito in un sacchetto di nylon, contraddistinto con nome e cognome.
- 2 grembiulini (per la scuola dell'infanzia)
- Una coperta con le seguenti misure: 90 x 120 cm, che servirà per il momento del riposo pomeridiano (per i bambini del primo anno della scuola dell'infanzia).
- Un pacco famiglia di fazzoletti di carta (per la scuola dell'infanzia).
- Una risma di carta (per la scuola dell'infanzia).

Per il Nido: saranno le educatrici che indicheranno cosa portare prima dell'inizio della frequenza.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

h) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile è fondamentale l'accordo con l'insegnante.

Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina) devono essere ben identificabili (con nome e cognome).

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;

b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;

c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;

d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;

e) la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza…

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di intersezione (per la scuola dell'infanzia).

   Per la composizione ed il ruolo di Comitato di gestione e Assemblea dei genitori, si rimanda all'Atto Costitutivo e allo Statuto.

b) COLLEGIO EDUCATIVO

   Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e al nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.
   Il collegio educativo:
   1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
   2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
   3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
   4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
   5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

   Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.
   Il segretario viene scelto al momento della riunione.

c) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

   Il consiglio di intersezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione, dalla Coordinatrice e corpo docenti. I genitori collaborano con le insegnanti per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 05/12/2023.

****

Regolamento Anno scolastico 2024/2025:

Noi sottoscritti …….. - ……, genitori dell'alunno/a……, dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a.

Data _____

Firma madre _____Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma madre _____Firma padre _____